

**A tutti gli Utenti
A tutto il Personale dell'Istituto
Al Consiglio di Istituto
All'Albo dell'Istituto**

OGGETTO: La protezione dei dati sensibili e giudiziari nella scuola – Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 – Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione.

Il Ministero della Pubblica Istruzione, con **Decreto n. 305 del 7 dicembre 2006**, pubblicato sulla G.U. n.11 del 15 gennaio 2007 (**vedi allegato**), ha adottato il **Regolamento** relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione.

Si tratta di un provvedimento importante, previsto dagli articoli 20 e 21 del D. L.vo 196/03 e più volte sollecitato dal Garante per la protezione della privacy, che specifica i tipi di dati che possono essere trattati dalla scuola, le operazioni che su di essi sono eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite.

Senza l'adozione del Regolamento, che risponde alle prescrizioni del Garante non sarebbe stato possibile, nelle scuole, operare il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, dopo il 28 febbraio 2007. In tale data sarebbe scaduta l'ennesima proroga dei termini stabilita da successivi interventi legislativi del Governo e del Parlamento.

Il testo del Regolamento, molto snello ed essenziale, è suddiviso in 3 articoli nei quali si richiama il D.L.vo 196/03 e si sottolinea l'obbligo di trattare dati sensibili e giudiziari solo previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie quando la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Sono parte integrante del Regolamento **7 schede** che individuano tutti i dati sensibili e giudiziari trattati dalle scuole, suddividendoli in ambiti:

Scheda n. 1 – Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato e gestione del rapporto di lavoro;

Scheda n. 2 – Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari;

Scheda n. 3 – Organismi collegiali e commissioni istituzionali;

Scheda n. 4 – Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;

Scheda n. 5 – Attività educativa, didattica e formativa e di valutazione;

Scheda n. 6 – Scuole non statali (relativamente agli eventuali dati sensibili e giudiziari che emergono nell'attività di vigilanza e controllo effettuata dall'Amministrazione e dai dirigenti scolastici delle scuole primarie incaricati della vigilanza sulle scuole non statali autorizzate);

Scheda n. 7 – Rapporti Scuola-Famiglie: gestione del contenzioso.

Ogni scheda consente alle scuole ed al personale di individuare chiaramente i trattamenti consentiti, le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite, le fonti normative, i soggetti esterni pubblici e privati a cui è possibile comunicare i dati, i tipi di dati trattati. Inoltre è molto importante non perdere di vista il contesto in cui il trattamento si svolge descritto in maniera riassuntiva dalle schede medesime.

Ad esempio per le operazioni propedeutiche di avvio dell'anno scolastico (scheda n.4) non è consentito il trattamento dei dati relativi alle convinzioni filosofiche, che invece è consentito per la gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari (scheda n.2).

In pratica le schede sono molto importanti dal punto di vista operativo e costituiscono una "guida" obbligatoria da cui le scuole ed il personale non possono derogare.

Ad esempio, nella gestione del rapporto di lavoro (scheda n. 1), i dati idonei a rilevare l'adesione al sindacato possono essere trattati solo per operare la ritenuta sindacale e per l'esercizio dei diritti sindacali. Un trattamento per fini diversi sarebbe illegittimo.

Questa Istituzione Scolastica ha adottato da tempo il **Documento Programmatico per la Sicurezza in materia di protezione dei dati personali e il relativo disciplinare tecnico**, "Manuale della privacy", elaborato in base al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196.

Risulta evidente che tutto il personale è tenuto alla conoscenza del Regolamento indicato in questione e del "Manuale della privacy".

Tutto il personale dell'Istituto dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Regolamento indicato in premessa e all'attuazione delle schede allegate al documento. Si ricorda che le schede rappresentano un binario obbligatorio che deve essere necessariamente percorso da chi tratta i dati sensibili.

La presente viene notificata a tutto il personale per i relativi adempimenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Mario Ferrari)